

スマート会議室が
新しくなりました！

これまでにご要望でいただいたお声を基に、
進化いたしました！

① 予約内容の変更が可能になりました

予約時間の変更、備品の追加、喫茶の追加・数量変更など、お客様のタイミングで変更・追加が可能になりました。

※スマート会議室よりマイページにログインをし、予約変更をお願いします。

◎マイページで予約内容確認ができて、変更もすぐに出来ます。

② 支払い方法がお選び頂けます

当日支払（現金 or クレジットカード）、銀行振込み（月末締め翌末日支払）がご選択頂けます。

※ご予約時には銀行振り込み（期限はご利用日の4営業日前まで）となっております。

お支払い方法の変更は、お申し込み後にメールにてお問い合わせくださいませ。

◎「後払い」にして、変更可能な期日まで予約内容の変更が出来ます。

「当日払い」で利用も支払いもその日で完結します。

③ レイアウトの変更が可能になりました

ご自身でレイアウト図を作成頂いた場合、ご希望のレイアウトでお部屋をご用意させていただきます。

※ご予約後にレイアウトデータ（パワーポイント）をお送りいたします。

ご希望のレイアウト図に編集頂き、ご送付ください。

◎ご自身でレイアウト作成、必要な備品の注文も行っておくと、当日は手間なくそのままご利用頂けます。

— スマート会議室のご利用方法 —

■ アカウントを作成 ■

利用したい日を選択し、専用のページでアカウントを作成してください。
作成が済んでいる方は本予約までお進みください。

※仮予約は3日間となります。
お見積書もご自身で作成可能です。

■ 本予約・予約内容の変更 ■

必要事項を入力し、ご予約ください。

- ・ 備品の追加
- ・ レイアウト
→スマート会議室のマイページより変更可能

・ お支払い変更
→ご予約後にメールにてお問い合わせください。

■ ご利用日 ■

ご希望のレイアウトや備品をご用意させて頂いております。
ご利用後はアンケートにご協力ください。

※変更可能期日は
ご利用日の4営業日前
までになります。
※店舗の営業日により、
期日が前倒しとなる
場合がございます。

※ご利用までの詳細なお打合せや、サポートが必要な方は営業担当・打合せ担当による「通常予約」にてご対応させていただきます。ご希望がございましたら、お申し付けくださいませ。